

## **Zentrale Vormerkung**

### **Schritt für Schritt**

#### **1. Treffen Sie Ihre Auswahl: In welcher Einrichtung möchten Sie Ihr Kind vormerken?**

Bitte informieren Sie sich vor der Registrierung und Eingabe der Vormerkung in das Online-Portal „Zentrale Vormerkung“ über die verschiedenen Angebote, pädagogischen Konzepte und Betreuungszeiten der einzelnen Kindertageseinrichtungen.

Hier finden Sie eine Übersicht zu den Hockenheimer [Kindertagesstätten](#) ([Kindertageseinrichtungen](#)) mit Betreuungsangeboten (z.B. RG=Regelgruppe, VÖ=Verlängerte Öffnungszeit oder GT= Ganztagesplatz) und Kontaktdaten.

Den besten Eindruck erhalten Sie bei einem Besuch in der Kindertageseinrichtung. Bitte vereinbaren Sie vor einer Anmeldung einen Besuchstermin. Die Einrichtungsleitungen wünschen sich, Sie und Ihr Kind in einem persönlichen Gespräch vorab kennenzulernen.

#### **2. Registrieren Sie sich für das Online-Portal „Zentrale Vormerkung“**

Registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse auf unserer Homepage „Stadt Hockenheim“ unter der Rubrik Bildung / Kindertageseinrichtungen / Portal [Zentrale Vormerkung](#). Nach der Registrierung werden Ihnen die Zugangsdaten für das Zentrale Vormerksystem per Email zugeschickt.

#### **3. Tragen Sie folgende Daten zur Vormerkung für Ihr Kind ein:**

- **Kontaktdaten** der anmeldenden Person. Dies können die Eltern/Erziehungsberechtigten sein, oder eine Tante, eine andere Person, wenn Sie keine Mailadresse oder keinen Internetzugang haben. Hinweis: Wenn Sie keine Möglichkeit haben, Ihr Kind im Online-Portal digital einzutragen, dann wenden Sie sich an die zentrale Vormerkstelle der Stadtverwaltung. Dort wird Ihre Vormerkung gerne in das System eingetragen. Bitte vereinbaren Sie hierfür einen Termin. Telefon 06205 21-240 oder per Email: [kita-vormerkung@hockenheim.de](mailto:kita-vormerkung@hockenheim.de)

- **Bei geplanten Zuzug** aus einem anderen Ort: Bitte tragen Sie noch Ihre aktuelle Adresse und das Datum ein, wann Sie voraussichtlich nach Hockenheim zuziehen werden. Beachten Sie hierzu den Hinweis bei den [Aufnahmekriterien](#).
- Angaben zur **Berufstätigkeit**: Bei der Vergabe von Ganztagesbetreuungsplätzen sind die Beschäftigung und der Beschäftigungsumfang der Eltern entscheidend (**Arbeitgeberbescheinigungen müssen mit der Vormerkung hochgeladen werden**).
- **Persönliche Daten Ihres Kindes** sowie der gewünschte Aufnahmezeitraum. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, Informationen zu Ihrem Kind einzugeben.
- **Auswahl von bis zu 3 Einrichtungen**, in denen Ihr Kind betreut werden soll. Zuerst wählen Sie hierzu die Betreuungsart aus, z.B. Unter 3 Jahre oder Über 3 Jahre, Regelbetreuung, verlängerte Öffnungszeiten oder Ganztagesbetreuung. Je nach Auswahl der Betreuungsart, öffnen sich dann die Einrichtungen, in welchen das gewünschte Betreuungsangebot möglich ist. Die Wunsch-Kita sollte an erster Stelle eingetragen werden, da die Priorität für die Platzvergabe zuerst bei der Einrichtung liegt, die von Eltern an erster Stelle gewählt wurde.
- **Datenschutzerklärung**. Hier müssen Sie zustimmen, dass Ihre Daten von der zentralen Vormerkstelle der Stadtverwaltung auch an andere Kitas in Hockenheim weitergegeben werden können, wenn in allen 3 Wunscheinrichtungen kein Platz angeboten werden kann. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail von der zentralen Vormerkstelle mit der Bitte um Kontaktaufnahme.

#### 4. Wie geht es nach der Eintragung weiter?

Wenn Sie Ihre Vormerkung gespeichert haben, erhalten Sie eine **Bestätigungsmail**. Danach können Sie jederzeit Ihre Eintragung wieder aufrufen und Änderungen vornehmen. Wenn Ihre Vormerkung zur Bearbeitung an die Kindertageseinrichtungen weitergegeben wurde, ist eine Änderung nicht mehr möglich. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an die zentrale Stelle der Stadtverwaltung. Bitte beachten Sie, dass Änderungen zu Verzögerungen in der Bearbeitung führen können!

## 5. Wann und wie erhalten Sie eine Zusage oder Absage?

Die Vormerkungen werden rechtzeitig vor dem gewünschten Aufnahmedatum an die ausgewählten Kindertageseinrichtungen weitergeleitet. Sie erhalten 6 Monate vor dem gewünschten Aufnahmedatum eine Mitteilung, ob eine Zusage möglich ist oder nicht.

## 6. Anmeldestichtage

**Die Bedarfsanmeldungen für den Platz** erfolgen an vier Terminen im Jahr.

### Für die Aufnahme im Zeitraum

vom 01.12.19 bis 28.02.20 muss eine Vormerkung bis 30.04.19 eingetragen sein

vom 01.03.20 bis 30.05.20 muss eine Vormerkung bis 30.06.19 eingetragen sein

vom 01.06.20 bis 31.08.20 muss eine Vormerkung bis 31.10.19 eingetragen sein

vom 01.09.20 bis 30.11.20 muss eine Vormerkung bis 31.01.20 eingetragen sein

vom 01.12.20 bis 28.02.21 muss eine Vormerkung bis 30.04.20 eingetragen sein

vom 01.03.21 bis 30.05.21 muss eine Vormerkung bis 30.06.20 eingetragen sein

vom 01.06.21 bis 31.08.21 muss eine Vormerkung bis 31.10.20 eingetragen sein

## 7. Versendung von Zusagen und zeitlicher Ablauf

Sofern eine Aufnahme möglich ist, erhalten Sie eine automatisierte Benachrichtigung per Mail über das zentrale Vormerkverfahren. Diese müssen Sie innerhalb von 14 Tagen in der Kindertageseinrichtung bestätigen. **Damit ist jedoch noch keine verbindliche Platzzusage erfolgt.**

Nach Ihrer Bestätigung vereinbaren Sie bitte umgehend mit der Einrichtungsleitung einen Termin für ein Kontaktgespräch. Erst danach erfolgt die verbindliche Zusage.

**Hinweis:** Wenn Sie die 14 Tage-Frist nicht einhalten, entfällt das Angebot auf den gewünschten Betreuungsplatz und ein anderes Kind aus der Warteliste rückt nach!

## **8. Sie haben keine Zusage erhalten?**

Wenn Sie von allen ausgewählten Einrichtungen eine Absage erhalten haben, so setzen Sie sich bitte mit der zentralen Vormerkstelle in Verbindung. Diese bespricht mit Ihnen die weiteren Möglichkeiten. Sie können entweder 3 weitere Einrichtungen auswählen, an die die Vormerkung weitergeleitet werden soll oder Ihr Kind bei einer bereits ausgewählten Einrichtung auf den Status "Warteliste" setzen lassen. Ihre Vormerkung wird dann von dieser Einrichtung weiterhin berücksichtigt, sobald dort ein Platz angeboten werden kann.

Ihre Registrierung und die Vormerkung bleiben so lange im System, bis Ihr Kind in einer Einrichtung aufgenommen wurde. Danach werden die Daten gelöscht.

### **Alternative Tageseltern**

Wenn Sie keinen Platz für Ihr Kind in der gewünschten Kita erhalten haben oder nicht zum erforderlichen Aufnahmezeitraum, dann können Tageseltern eine Alternative sein, um die Zeit bis zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung zu überbrücken. Die Tageseltern werden über das Landratsamt Rhein-Neckar-Kreis vermittelt:

Jugendamt Rhein-Neckar-Kreis – Vermittlung von Tageseltern

Ansprechperson: Herr Jens Karau, Telefon 06201 9483-6114, E-Mail: [jens.karau@rhein-neckar-kreis.de](mailto:jens.karau@rhein-neckar-kreis.de)